

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Аксенова Татьяна Алексеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 26.08.2022 09:15

Идентификатор ключа:

6f9e8fef93cabde10122c8f7fc53725f900c0bb6ec4d7b290b531dcdaadce5ea

Профессиональная образовательная организация ассоциация «Региональный финансово-экономический техникум» (РФЭТ)

Цикловая комиссия управления, коммерции и гуманитарных дисциплин



Утверждаю  
зам. директора по УР  
Ю.И. Петренко  
«26» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

## «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»


специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)**  
**(базовой подготовки)**

**(Заочная форма обучения)**



Курск 2020

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (базовой подготовки), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 года № 539.

Составитель:  Е.С. Аксёнова, преподаватель цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин РФЭТ.

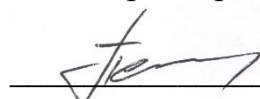
Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 10 от «26» июня 2020 г.

Председатель цикловой комиссии:  С.В. Долженков.

**Изменения в рабочей программе по учебной дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
на 2021 /2022 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

 Ю.И. Петренко

«25» июня 2021 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список основной литературы;
- 2) внесены изменения в перечень вопросов для подготовки к дифференцированному зачету.


Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 8 от «25» июня 2021 г.

Председатель цикловой комиссии  С.В. Долженков

**Изменения в рабочей программе по учебной дисциплине  
«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»  
на 2022 / 2023 уч. г.**

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по учебной работе

  
Ю.И. Петренко

«26» августа 2022 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) внесены изменения в список дополнительной литературы.

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой комиссии управления, коммерции и гуманитарных дисциплин, протокол № 1 от «26» августа 2022 г.

Председатель цикловой комиссии  С.В. Долженков

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..	17

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла ООП по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (базовой подготовки).

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в профессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

Целью изучения дисциплины приобретение правовых знаний, развитие правовой и политической культуры студентов; формирование культурно-ценностного отношения к праву, закону, социальным ценностям правового государства; выработка способностей к теоретическому анализу правовых ситуаций, навыков реализации своих прав в профессиональной сфере.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системы знаний об основных категориях и понятиях государства и права, о правовом положении субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности (включая предпринимательскую деятельность);
- выработка у обучающихся понимания особенностей правовой системы Российской Федерации в сфере профессиональной деятельности;
- создание базы для роста правосознания и повышения уровня правового поведения студентов;
- обеспечение грамотной и эффективной борьбы носителей прав и обязанностей за свои законные интересы, включая профессиональную деятельность;
- профилактика правонарушений;
- активизация правомерного поведения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование и развитие следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
- ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
- ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся **должен:**

**знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации (З-1);
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации (З-2);
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности (З-3);
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности (З-4);
- организационно-правовые формы юридических лиц (З-5);
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности (З-5);
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности (З-6);
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения (З-7);
- правила оплаты труда (З-8);
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения (З-9);
- право социальной защиты граждан (З-10);
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника (З-11);
- виды административных правонарушений и административной ответственности (З-12);
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров (З-13).

**уметь:**

- использовать необходимые нормативные документы (У-1);
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством (У-2);
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством (У-3);
- определять организационно-правовую форму организации (У-4);
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения (У-5).

**1.4. Перечень формируемых компетенций в результате освоения учебной дисциплины**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Профессионального и личного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде. Эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.

**1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

Всего - 58 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 58 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 4 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 54 часа.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	58
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	4
в том числе:	
практические занятия	2
контрольные работы	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	54
<b>Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел I. Правовое регулирование производственных отношений в хозяйственной деятельности</b>		<b>20</b>
Тема 1. Понятие правового регулирования экономических отношений.	<b>Содержание учебного материала</b> Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие экономической (предпринимательской) деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка учебного материала. 2. Написание эссе. 3. Самостоятельная работа №1.	6
Тема 2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству.	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка учебного материала. 2. Подготовить презентацию по одной из тем: – Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. – Виды субъектов предпринимательского права. – Право собственности. – Последствия незаконного предпринимательства. 3. Решение кейс-задачи.	4
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц.	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности.	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка учебного материала. 1. Самостоятельная работа №2.	4
Тема 4. Реорганизация, ликвидация и банкротство.	<b>Содержание учебного материала</b> Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятие, признаки, порядок.	
	<b>Самостоятельная работа</b> 1. Проработка учебного материала. 2. Написание эссе. 1. Подготовка к тестированию по разделу I.	6
<b>Раздел II. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности</b>		<b>22</b>

Тема 5. Правовое регулирование договорных отношений.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  1. Проработка учебного материала.  2. Подготовка реферата и презентации по одному из вопросов:  – Способы обеспечения исполнения договоров;  – Гражданско-правовая ответственность за неисполнение договоров;  – Требования, предъявляемые законодательством к форме и содержанию договора;  – Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения;  – Государственные органы занятости населения, их права и обязанности;  – Основные меры социальной поддержки безработных;  – Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан.  3. Самостоятельная работа №3.</p>	6
Тема 6. Трудовой кодекс РФ.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Общие положения Трудового Кодекса. Участники трудовых отношений. Социальное партнерство в сфере труда. Рабочее время. Время отдыха. Оплата и нормирование труда. Охрана труда.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  1. Проработка учебного материала.  1. Анализ статей Трудового кодекса Российской Федерации.  2. Самостоятельная работа №4.</p>	4
Тема 7. Трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  1. Проработка учебного материала.  2. Самостоятельная работа №5.  3. Решение кейс-задач.</p>	6
Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.  Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий.  Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.</p>	

	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка учебного материала.</li> <li>2. Написание эссе по изученной теме.</li> <li>1. Подготовка к тестированию по разделу II.</li> </ol>	6
<b>Раздел III. Административное право</b>		<b>16</b>
Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.</p>	
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка учебного материала.</li> <li>2. Написание эссе по изученной теме.</li> <li>3. Самостоятельная работа №6.</li> </ol>	6
Тема 10. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Порядок и виды ответственности субъектов предпринимательской деятельности. Основания и реализация ответственности. Деятельность юридической службы по предупреждению хозяйственных нарушений и устранению их последствий. Сущность хозяйственных споров. Урегулирование споров на основе предъявления претензий. Разрешение споров в арбитражном суде. Рассмотрение споров третейскими судами. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	2
	<p><b>Практическое задание №1</b></p> <p>«Составление искового заявления».</p>	2
	<p><b>Самостоятельная работа</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проработка учебного материала.</li> <li>2. Подготовить реферат по одной из тем: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Лица, участвующие в деле.</li> <li>- Доказательства.</li> <li>- Судебное производство.</li> <li>- Судебные расходы.</li> <li>- Исковое производство.</li> <li>- Виндикационный иск.</li> <li>- Негаторный иск.</li> <li>- Производство по пересмотру решений.</li> <li>- Пересмотр решений в кассационной инстанции.</li> <li>- Пересмотр решений в порядке надзора.</li> <li>- Исполнение решений арбитражного суда.</li> </ul> </li> <li>3. Подготовка к тестированию по разделу III.</li> </ol>	6
<b>Итог</b>	<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>58</b>

### **3. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Смотри приложение №1.

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

1. Аудиторная база (лекционная аудитория, аудитория для проведения практических занятий, виртуальные классные комнаты на портале РФЭТ).
2. Организационно-технические средства и аудиовизуальный фондовый материал, мультимедийное оборудование.
3. Комплекты видеофильмов, аудиокниг, CD-дисков по проблемам дисциплины.
4. Интернет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература**

1. Матвеев Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: краткий курс / Р.Ф. Матвеев. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 128 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102873-5. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1061880>.
2. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.И. Тыщенко. — 4-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. — 221 с. — (Среднее профессиональное образование). — <https://doi.org/10.12737/24252>. - ISBN 978-5-16-102463-8. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1082970>.
3. Хабибулин А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москв: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 364 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-107496-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1014618>.

#### **Дополнительная литература**

1. Альбов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Альбов [и др.]; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 549 с.
2. Анисимов А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с.
3. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 235 с.

4. Вологдин А. А. Основы права: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин [и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 372 с.
5. Гуреева М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М.А. Гуреева. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-106205-0. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1001516>.
6. Ефимова О. В. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. В. Ефимова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 318 с.
7. Иванова Т. В. Деловая культура. Правовая аргументация: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Иванова, О. В. Никитина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 191 с.
8. Капустин А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 382 с.
9. Карпова А. В. Трудовое право: учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1033838>.
10. Конин Н. М. Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 139 с.
11. Круглова Н. Ю. Предпринимательское право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Круглова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.
12. Лебедев В. М. Трудовое право: учебник/ под ред. В. М. Лебедева. — 2-е изд., перераб. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 368 с. - ISBN 978-5-16-107770-2. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1071764>.
13. Шаблова Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 192 с.
14. Шувалова И. А. Трудовое право России: Учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с.: - ISBN 978-5-16-105890-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/898583>.

### **Нормативно-правовые акты**

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в последней редакции).
2. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 №197-ФЗ (в последней редакции).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (в последней редакции).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ (в последней редакции).
5. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 №195-ФЗ (в последней редакции).
6. Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ «О коммерческой тайне» (в последней редакции).
7. Федеральный закон от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» (в последней редакции).
8. Федеральный закон от 26.12.1995 №208-ФЗ «Об акционерных обществах» (в последней редакции).
9. Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» (в последней редакции).
10. Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (в последней редакции).
11. Федеральный закон от 08.05.1996 №41-ФЗ «О производственных кооперативах» (в последней редакции).
12. Закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в последней редакции).
13. Закон РФ от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне» (в последней редакции).
14. Указ Президента РФ от 01.02.2005 г. №110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих РФ» (в последней редакции).
15. Федеральный закон от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в последней редакции).
16. Закон от 08.02.1998 №14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (в последней редакции).
17. Федеральный закон от 19.07.1998 №115-ФЗ «Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий)» (в последней редакции).
18. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (в последней редакции).
19. Федеральный закон от 08.08.2001 №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в последней редакции).



20. Закон от 05.03.1999 №46-ФЗ «О защите прав и законных интересов инвесторов на рынке ценных бумаг» (в последней редакции).
21. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (в последней редакции).
22. Федеральный закон от 17.08.1995 №147-ФЗ (ред. от 05.10.2015) «О естественных монополиях» (в последней редакции).
23. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании» (в последней редакции).

### **Интернет-ресурсы**

1. [duma.ru](http://duma.ru) — Официальный сайт Федерального собрания Российской Федерации.
2. [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) — Официальный сайт Президента Российской Федерации.
3. [government.ru](http://government.ru) — Официальный сайт Правительства Российской Федерации.
4. [ksrf.ru](http://ksrf.ru) — Официальный сайт Конституционного суда Российской Федерации.
5. [vsrf.ru](http://vsrf.ru) — Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации.
6. [arbitr.ru](http://arbitr.ru) — Официальный сайт Высшего Арбитражного суда Российской Федерации.
7. [genproc.gov.ru](http://genproc.gov.ru) — Официальный сайт Генерального прокурора Российской Федерации.
8. [adm.rkursk.ru](http://adm.rkursk.ru) — Официальный сайт Администрации Курской области.
9. [prockurskobl.ru](http://prockurskobl.ru) — Официальный сайт Прокуратуры Курской области.
10. <http://www.edu.ru/> — Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.rsl.ru/> — Российская Государственная Библиотека.
12. <http://consultant.ru/> — Информационно-правовая система «Консультант +».
13. <http://www.garant.ru/> — Информационно-правовой портал «Гарант».
14. <http://rg.ru/> — Официальный сайт Российской газеты.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, полученные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
Уметь использовать необходимые нормативные документы.	Оценка выполнения практических занятий. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка выполнения реферата. Оценка выполнения презентации. Оценка выполнения эссе. Оценка выполнения кейс-задач. Дифференцированный зачет.
Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.	
Уметь осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством.	
Уметь определять организационно-правовую форму организации.	
Уметь анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.	
<b>Знания:</b>	
Знать основные положения Конституции Российской Федерации.	
Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.	
Знать основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности.	
Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.	
Знать организационно-правовые формы юридических лиц.	
Знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности.	
Знать права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	
Знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения.	

Знать правила оплаты труда.	
Знать роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	
Знать право социальной защиты граждан.	
Знать понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника.	
Знать виды административных правонарушений и административной ответственности.	
Знать нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
<b>Компетенции:</b>	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.	
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	